

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ ĐỊA CHẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **285**/MĐC-ĐBCL

Hà Nội, ngày **24** tháng **5** năm 2019

V/v hoàn thiện minh chứng, báo cáo TĐG
công tác chuẩn bị cho Đợt khảo sát sơ bộ

Kính gửi:

- Các Hội đồng Tự đánh giá chương trình đào tạo;
- Các đơn vị trong toàn Trường.

Căn cứ Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 20/11/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo (CTĐT) của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Công văn số 1075/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/6/2016 của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tự đánh giá CTĐT các trình độ của giáo dục đại học;

Thực hiện Kế hoạch Đảm bảo chất lượng năm học 2018 – 2019, hoàn thành công tác tự đánh giá và triển khai công tác kiểm định 04 chương trình đào tạo (CTĐT) các ngành: Kỹ thuật địa chất, Kỹ thuật điều khiển và Tự động hóa, Kế toán doanh nghiệp và Quản trị kinh doanh;

Nhà trường kính gửi các hội đồng tự đánh giá, ban thư ký giúp việc và các đơn vị liên quan bản Kế hoạch công tác để hoàn thiện minh chứng, báo cáo tự đánh giá 04 CTĐT sau khi có kết quả thẩm định và công tác chuẩn bị cho Đợt khảo sát sơ bộ đánh giá ngoài chương trình đào tạo (chi tiết kèm theo).

Nhận được thông báo này, yêu cầu các đơn vị liên quan khẩn trương triển khai thực hiện đúng hạn.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để th/hiện, ph/hợp);
- BGH (để theo dõi, chỉ đạo);
- Lưu: HCTH, ĐBCL₍₀₁₎.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Trần Thanh Hải

**KẾ HOẠCH HOÀN THIỆN MINH CHỨNG, BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ
CHUẨN BỊ CHO ĐỢT KHẢO SÁT SƠ BỘ PHỤC VỤ ĐÁNH GIÁ NGOÀI CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT (20/5 - 13/6/2019)**

TT	Thời hạn hoàn thành	Hoạt động	Đơn vị phụ trách	Đơn vị phối hợp	Địa điểm	Ghi chú
	20/5 - 11/6/2019	Công tác: - sau khi nộp báo cáo TĐG để thẩm định; - hoàn thành các báo cáo, minh chứng sau khi có kết quả thẩm định; - chuẩn bị cho đợt Khảo sát sơ bộ				
1	ngày 20 - 25/5/2019	Rà soát, hoàn thiện hệ thống Minh chứng: - Chuẩn bị đủ các hộp đựng minh chứng; - Hoàn thiện nội dung các minh chứng; - Làm file tem dán các hộp minh chứng; - Lưu giữ các file số liệu, bảng biểu, sơ đồ vào các thư mục thích hợp trong máy tính - BACK-UP dữ liệu; - Scan các minh chứng (số hóa được càng nhiều càng tốt) - BACK-UP dữ liệu.	Các hội đồng TĐG; Ban Thư ký	Các đơn vị liên quan: P.ĐBCL; P.ĐTĐH; P.KHCN; P.HTQT; P.TCCB; P.CTCT-SV; P.HCTH; P.CSVC; Trung tâm TT-TV; Trung tâm Dịch vụ	Các Khoa/ Phòng/ Ban/ Đơn vị liên quan	
2	ngày 24/5/2019	Hoàn thiện nội dung hợp đồng thẩm định 04 báo cáo TĐG CTĐT, trình BGH phê duyệt	P.ĐBCL	TT KĐCLGD - ĐHQGHN		
3	14h ngày 27/5/2019	Họp 04 Hội đồng TĐG, Ban thư ký; Lãnh đạo các đơn vị liên quan để hoàn thiện Báo cáo TĐG; Minh chứng và triển khai các công tác liên quan đến việc phục vụ KSSB đánh giá ngoài 04 CTĐT.	BGH; P.ĐBCL	P.KH-TC có hướng dẫn chung về công tác Tài chính trong đợt khảo sát	Phòng họp Phổ Yên	P.ĐBCL đặt lịch họp
4	14h ngày 28/5/2019	Tiếp tục triển khai, hoàn thành xây dựng kế hoạch chuẩn bị cho đoàn ĐGN KSSB tại Cơ sở Vũng Tàu	Văn phòng đại diện *	P.ĐBCL; P.TCCB; P.ĐTĐH; P.CTCT-SV; Khoa Cơ điện; Bộ môn Tự động hóa; P.HCTH *		P.KH-TC *
5	ngày 25/5 - 1/6/2019	Nhận lại báo cáo TĐG sau thẩm định; chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu thẩm định từ TT KĐCLGD-ĐHQG HN.	Các hội đồng TĐG; Ban Thư ký	P.ĐBCL		

TT	Thời hạn hoàn thành	Hoạt động	Đơn vị phụ trách	Đơn vị phối hợp	Địa điểm	Ghi chú
6	ngày 25/5 - 4/6/2019	Tiếp tục hoàn thiện nội dung Minh chứng theo yêu cầu thẩm định	Các hội đồng TĐG; Ban Thư ký	Các đơn vị liên quan: P.ĐBCL; P.ĐTĐH; P.KHCN; P.HTQT; P.TCCB; P.CTCT-SV; P.HCTH; P.CSVC; Trung tâm TT-TV; Trung tâm Dịch vụ	Các Khoa/ Phòng/ Ban/ Đơn vị liên quan	
7	15h00 ngày 1/6/2019	Gửi file báo cáo TĐG, DMMC, Tổng hợp chi tiết giải trình đã hoàn thiện báo cáo TĐG (theo yêu cầu của TT KĐCLGD) cho P.ĐBCL.	Các hội đồng TĐG; Ban Thư ký			
8	10h00 ngày 3/6/2019	Hoàn thành thiết kế Dropback/Biển tên cho Đoàn ĐGN	P.QHCC-DN	P.ĐBCL		Phòng họp có treo backdrop (theo mẫu), chú ý treo ở độ cao phù hợp để khi chụp ảnh không bị che các chữ.
9	10h00 ngày 3/6/2019	Hoàn thành thiết kế Infographic về kế hoạch đánh giá ngoài	P.QHCC-DN	P.ĐBCL		
10	10h00 ngày 3/6/2019	Hoàn thành chuẩn bị danh sách Nhà tuyển dụng tham gia phỏng vấn (để thảo luận với Đoàn KSSB)	P.QHCC-DN	BCN Khoa Cơ điện, Kinh tế QTKD, KHKT Địa chất		
11	10h00 ngày 3/6/2019	Hoàn thành chuẩn bị danh sách CBVC tham gia phỏng vấn (để thảo luận với Đoàn KSSB)	P.TCCB	BCN Khoa Cơ điện, Kinh tế QTKD, KHKT Địa chất		
12	14h00 ngày 3/6/2019	Hoàn thành rà soát báo cáo TĐG 04 CTĐT; hoàn thành rà soát giải trình chi tiết về chỉnh sửa báo cáo TĐG; gửi lại các Hội đồng TĐG để in.	P.ĐBCL	Các hội đồng TĐG; Ban Thư ký		P.ĐBCL báo cáo BGH
13	15h00 ngày 3/6/2019	Họp các thành phần sẽ làm việc với Đoàn ĐGN phiên khảo sát sơ bộ	BGH; P.ĐBCL	P.TCCB ra quyết định triệu tập	Phòng họp Phở Yên	

TT	Thời hạn hoàn thành	Hoạt động	Đơn vị phụ trách	Đơn vị phối hợp	Địa điểm	Ghi chú
14	8h00 ngày 4/6/2019	Nộp lại bản in báo cáo TĐG 04 CTĐT cho P.ĐBCL	Các hội đồng TĐG; Ban Thư ký		Phòng F107	
15	9h00 ngày 4/6/2019	Nộp lại báo cáo TĐG 04 CTĐT đã chỉnh sửa sau thẩm định cho TT KĐCLGD - ĐHQG HN	P.ĐBCL		TT KĐCLGD	P.ĐBCL báo cáo BGH
16	14h00 ngày 9/6/2019	Hoàn thành in báo cáo Nghiên cứu hồ sơ TĐG	P.ĐBCL			
17	15h00 ngày 9/6/2019	Hoàn thiện hệ thống Minh chứng	Các hội đồng TĐG; Ban Thư ký	Các đơn vị liên quan: P.ĐBCL; P.ĐTĐH; P.KHCN; P.HTQT; P.TCCB; P.CTCT-SV; P.HCTH; P.CSVC; Trung tâm TT-TV; Trung tâm Dịch vụ	Các Khoa liên quan	
18	11h ngày 10/6/2019	Hoàn thành in và dán nhãn chính thức cho các hộp Minh chứng	Các hội đồng TĐG; Ban Thư ký	P.ĐBCL	Các Khoa liên quan	
19	10h00 ngày 10/6/2019	Hoàn thành bố trí sơ đồ phòng làm việc của đoàn ĐGN và sơ đồ sắp xếp MC	P.ĐBCL	P.HCTH; P.CSVC		
20	16h ngày 10/6/2019	Hoàn thành sắp xếp MC trong phòng để Đoàn ĐGN KSSB	Các hội đồng TĐG; Ban Thư ký	P.ĐBCL	Phòng họp Thuận Thành	
21	16h ngày 10/6/2019	Hoàn thành chuẩn bị phòng làm việc của Đoàn ĐGN, phòng phỏng vấn, chờ phỏng vấn (cho đợt KS chính thức) - Đoàn KSSB sẽ tham quan các phòng này	P.CSVC	P.ĐBCL		Nếu có 5 phòng PV thì không cần chuẩn bị phòng chờ; cần tối thiểu là 3 phòng. Chuẩn bị phòng họp lịch sự, trang trọng, bố trí chỗ ngồi (theo mẫu)

TT	Thời hạn hoàn thành	Hoạt động	Đơn vị phụ trách	Đơn vị phối hợp	Địa điểm	Ghi chú
22	16h ngày 10/6/2019	Hoàn thành kế hoạch bố trí truyền thông, chụp ảnh, ghi âm, ghi hình (yêu cầu chất lượng âm thanh tốt, hình ảnh đẹp để đưa tin bài).	P.QHCC-DN	P.ĐBCL		
23	16h ngày 10/6/2019	Hoàn thành bố trí lịch xe đưa đón (theo lịch trình Đoàn KSSB)	P.HCTH *	P.ĐBCL		
24	16h ngày 10/6/2019	Hoàn thành chuẩn bị bàn ký cam kết (lich sự, trang trọng); Bàn có 03 chỗ ngồi (cho Lãnh đạo Trung tâm, Trưởng đoàn và Lãnh đạo Nhà trường); trên bàn có 03 ken file trình ký 03 bút ký	P.CSVC	P.ĐBCL		
25	16h ngày 10/6/2019	Hoàn thành công tác chuẩn bị phục vụ Đợt khảo sát sơ bộ tại Vũng Tàu	Văn phòng đại diện *	P.ĐBCL; P.HCTH; P.KH-TC*; P.QHCC-DN; P.TCCB; P.ĐTĐH; P.CTCT-SV; Khoa Cơ điện; Bộ môn Tự động hóa		
26	8h00 ngày 11/6/2019	Họp rà soát công tác chuẩn bị	BGH; P.ĐBCL	P.HCTH; P.KH-TC*; P.QHCC-DN; P.TCCB; P.ĐTĐH; P.CTCT-SV; Trung tâm dịch vụ; PCT Hội đồng TĐG và Trưởng ban thư ký 04 CTĐT.	Phòng họp Phở Yên	
	Ngày KSSB	Lịch trình làm việc của Đoàn KSSB (12 - 13/6/2019) *				Theo lịch của Đoàn KSSB, cập nhật sớm

(*) Ghi chú: Đoàn KSSB đi khảo sát Cơ sở đào tạo Vũng Tàu đối với ngành Kỹ thuật điều khiển và Tự động hóa

Tuan